

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIRY STANISŁAWSKIEJ MEYSZTOWICZ
W ŻDŻARACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
3. Uchwała Rady Gminy Stare Miasto Nr XXXI/226/2016 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Stare Miasto jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
4. Zarządzenie Nr OOG.0050.550.2025 Wójta Gminy Stare Miasto z dnia 31 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Miasto

§ 1

Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od siódmego roku życia, które w roku kalendarzowym 2026 kończą siedem lat (rocznik 2018)
2. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025. Jeśli dziecko 6 – letnie nie uczęszczało do przedszkola, niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno– pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§2

Ogólne zasady rekrutacji

4. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie:
 - 1) **z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie szkoły**, oraz zamieszkałe – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Rodzice lub opiekunowie składają **zgłoszenie**.
 - 2) **na prośbę rodziców** (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz za zgodą organu prowadzącego. Rodzice lub opiekunowie składają **wniosek**.
5. Zapisu do szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku 2025 kończą 7 lat lub 6.
7. Wzór wniosków i zgłoszeń znajduje się na stronie internetowej www.spzdzary.pl oraz w sekretariacie szkoły.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne, kryteria rekrutacji

1. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc określa się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

L.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIUM
1.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego położonego w obwodzie danej szkoły	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły lub istnieje uzasadniona potrzeba dowozu dziecka ze względu na miejsce pracy	7	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
5.	Na wniosek właściwej instytucji zalecana jest zmiana środowiska lokalnego	3	Opinia lub zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję

3. Kryteria potwierdzane są przez szkołę przyjmującą ucznia.

§ 4

Odroczenie obowiązku szkolnego

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 5

Terminy rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Potwierdzenie kontynuacji wychowania przedszkolnego (przyjmowanie od rodziców deklaracji)	od 10 lutego 2025 r. do 14 marca 2025 r.	od 05 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.

o pozostawieniu dziecka w dotychczasowej placówce)		
Zapisy do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez dziecko określonych kryteriów)	od 10 lutego 2025 r. do 14 marca 2025 r.	od 16 czerwca 2025 r. do 23 czerwca 2025 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.	od 24 czerwca 2025 r. do 27 czerwca 2025 r.
Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.	28 marca 2025 r.	01 lipca 2025 r.
Potwierdzenie rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w postaci pisemnego oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.	od 31 marca 2025 r. do 10 kwietnia 2025 r.	od 01 lipca 2025 r. do 07 lipca 2025 r.
Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych.	14 kwietnia 2025 r.	09 lipca 2025 r.

§ 6
Terminy rekrutacji do klasy pierwszej

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów	od 10 lutego 2025 r. do 14 marca 2025 r.	od 05 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.

branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.	od 26 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	28 marca 2025 r.	2 czerwca 2025 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 31 marca 2025 r. do 10 kwietnia 2025 r.	od 03 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	14 kwietnia 2025 r.	18 czerwca 2025 r.

§ 7

Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającego imiona i nazwisko,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ma obowiązek podania przyczyny odmowy.
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.
4. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępne będą również na stronie internetowej szkoły www.spdzary.wikom.pl.

DYREKTOR SZKOŁY
Lidia Soszyńska
mgr Lidia Soszyńska